



Geschäftsverteilungsplan der Schulleitung im Schuljahr 2025/2026

(Stand: 08.08.2025)



Herr Müller (Schulleiter)	Frau Ritter (1. Stellv. Schulleiterin und Organisations- leiterin)	Frau Reinert (2. Stellv. Schulleiterin und Didaktikleiterin)
• Hausrecht • Haushalt • Genehmigung Klassenfahrten u. Dienstbefreiungen • Vertretung der Schule nach außen/ Öffentlichkeitsarbeit (Presse, Homepage, Social Media) • Sicherstellung der Vergleichbarkeit der Leistungsbewertung in der Schule • Ausdrücklich zugewiesene Funktionen nach Schulgesetz und den Datenschutzbestimmungen • Überprüfung der Konferenzbeschlüsse und Überwachung ihrer Durchführung • Entscheidung über die Unterrichtsverteilung, Klassen- und Kursbildung, Aufnahme neuer Schüler • Zusammenarbeit mit dem Schulträger im Hinblick auf Schulgebäude, Schulausstattung und Schulgelände sowie bei der Organisation der Schülerbeförderung und Schulwegsicherung • Personalangelegenheiten des örtlichen Personalrats • Beratung des pädagogischen Personals • Erstellung von Leistungsberichten im Rahmen von dienstlichen Beurteilungen • Abschließende Zeichnung der Zeugnisse, Abschluss- und Abgangszeugnisse • Durchführung von Klassenkonferenzen nach §32 SchoG • Schulinterne Regelungen zum Unfallschutz, für Sicherheitsbeauftragte und im Bereich des Schulgesundheitswesens • Unterschrift und Statistik der GLN in den Fächern Deutsch, Religion/Ethik, Bildende Kunst und Musik • Leitung Fachkonferenzvorsitzendenkonferenz	• Vertretung des Schulleiters in seiner Abwesenheit • Stundenplan, Vertretungsplan, Aufsichtsplan, Hofdienstplan, Raumplanung • Gewährung von Ausgleichstagen • Beantragung und Durchführung von BEM-Verfahren • Erstellung der jährlichen Terminübersicht • Organisatorische Beratung der Schulleitung bei der Entwicklung des Schulprogramms • Mitwirkung bei der Verwaltung des Haushalts • Erstellen von Statistiken • Kontrolle der Digitalen Klassenbücher • Planung: Adventsbasar, Tag der offenen Tür, Tag der Ausbildung (Berufsorientierung) • Organisation der Abschlussprüfungen • Mitorganisation der Abschlussfeier in Absprache mit den Klassenlehrern der Abschlussklassen • Zusammenarbeit FGTS • Koordination des Kriseninterventionsteams • Verwaltung der Zugangsdaten und Nutzerdaten zu WebUntis • Leitung Teamsprecherkonferenz	• Beratung und Information im Bereich Fortbildungen • Pädagogische Tage, Mitorganisation schulinterner Lehrerfortbildungen (SCHILF) • Federführung bei der Erstellung von Elterninformationen über die fachliche und pädagogische Arbeit der Schule • Gestaltung Infoabende Pädagogisches Konzept + Infos GemS VO • Aktualisierung von Freisen kompakt und der Teamhefte • Erstellen der Übersicht über Arbeitsgemeinschaften • Verwaltung der Lehrpläne, der schulinternen Curricula und Jahresarbeitspläne • Pädagogische Unterrichtsentwicklung • Entwicklung des Schulprogramms • Briefing neuer Kollegen • Umsetzung Inklusion und Kontrolle Förderplanung • Begleitung der Berufsorientierung • Unterschrift und Statistik der GLN in den Fächern Englisch, Französisch und GW • Weiterentwicklung des Vernetzten Unterrichts und der Themenwochen • Betreuung von Besuchergruppen • Koordination des Besuchs von Praktikanten und Referendaren an der Schule • Anmeldegespräche im laufenden Schuljahr • Leitung Schulentwicklungsgruppe



Geschäftsverteilungsplan der Schulleitung im Schuljahr 2025/2026

(Stand: 08.08.2025)



Michaela Keßler (Koordinatorin in der Schulleitung)	Victoria Sell (Koordinatorin für besondere Aufgaben; Schwerpunkt: Oberstufe)	Annika Zwing (Koordinatorin für besondere Aufgaben; Schwerpunkt: Inklusion)
• Unterschrift und Statistik der GLN in den Fächern Mathematik, Biologie, Physik, Chemie • Koordination landes- und bundesweiter Vergleichsarbeiten (VERA 8, IQB) • Erstellung Wahlzettel + Kurseinteilung aller Fächer + Profilbereich • Erstellen von Statistiken • Schulinterne Evaluation • Pflege des Verwaltungs- und Notenprogrammes KORN 2 • Zeugnisdruck • Zugänge WebUntis für Schulwechsler • Koordination LSMS	• Organisation der gymnasialen Oberstufe im Oberstufenverbund • Mitwirkung beim Erstellen des Oberstufenstundenplans • Beratung der Lehrkräfte, der Schüler/innen sowie der Eltern in Fragen der GOS • Schullaufbahnberatung A-Kurs-Schüler und insbesondere Schüler der Oberstufe • Informationen zu Wahlpflichtfächern bzw. der Sprachenfolge • Organisation und Ablauf der Abiturprüfungen • Infoabende zur GOS • Leitung der Zeugniskonferenzen in der Oberstufe und Zeugnisdruck für die Oberstufe • Mitarbeit bei der Koordination Studienorientierung • Koordination Auslandsschuljahr	• Verwaltung Freisener Inklusionsflyer • Verwaltung medizinische Notfallmaßnahmen • Koordination Eingliederungshilfen (Erstellung schul. Stellungnahmen für LAS und Jugendamt) • Auswertung Ergebnisse Eingangsdiagnostik/ Empfehlungen weiterer fachlicher Diagnostik • Koordination Stellungnahmen Schulpsych. Dienst • Kontrolle Förderplanung • Koordination Anträge AVVsU und Unterstützungsanfragen • Unterstützung der Fachkonferenzarbeit im Hinblick auf inklusiven Unterricht (Nachteilsausgleich, etc.) • Leitung Pädagogische Förderkonferenz Kl. 5 • Beratung Eltern, Lehrkräfte • Mitarbeit bei der Umsetzung und Weiterentwicklung des inklusiven Schulkonzepts • Zusammenarbeit mit den Förderschullehrkräften des Förderschulzentrums



Geschäftsverteilungsplan der Schulleitung im Schuljahr 2025/2026



(Stand: 08.08.2025)

Stella Breit (Fachkoordinatorin; Schwerpunkte: Arbeitssicherheit und Naturwissenschaften)	Weitere Verantwortlichkeiten (Aufzählung nicht abgeschlossen)
• Arbeitsschutz in der Schule • Aktualisierung der schuleigenen Gefährdungsbeurteilung • Mitwirkung bei jährlichen Räumübungen mit der Feuerwehr • Zusammenarbeit mit den ortsansässigen Hilfsorganisationen • Koordination der NW-Sammlung und der Ordnung im Vorbereitungsraum • Fachgerechte Lagerung und Entsorgung von Chemikalien und Gefahrstoffen • Weiterentwicklung des MINT-Konzeptes der Schule	Im Schuljahr sind folgende Kollegen mit Schulverwaltungsaufgaben oder besonderen Aufgaben betraut: • Yvonne Wegmann-Ost: Unterstützung beim Vertretungsplan • Heike Weber: Koordination der Berufsorientierung • Daniel Alt: Koordination der Onlineschule Saarland, Ansprechpartner für iPads, Kontakt zur Schul-IT des Landkreises • Rouven Ballof: Schulseelsorge • Michaela Loch: Schulsanitätsdienst, Organisation Verbandsmaterial, Hilfe bei Schul-Defibrillator